

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От «29» ноября 2017г.

№ 288

Об антикоррупционной политике
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Новосибирской области

Руководствуясь статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

2. Утвердить:

1) антикоррупционную политику Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

2) состав комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

3) положение о комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4) перечень функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков;

5) кодекс профессиональной этики и поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

6) положение о конфликте интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

7) порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области к совершению коррупционных правонарушений;

8) правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

9) план мероприятий Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области по противодействию коррупции на 2018-2019 годы.

3. Главному специалисту по работе с кадрами Лемдяновой Т.В. ознакомить с настоящим приказом работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области, и обеспечить его исполнение.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ ТФОМС НСО от 08.09.2014 № 205 «О создании и порядке деятельности Комиссии по профессиональной этике ТФОМС НСО»;

2) приказ ТФОМС НСО от 08.09.2014 № 206 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ТФОМС НСО».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Ягнюкова

Кисловец

В дело

Членам комиссии

Главному специалисту по работе с кадрами

Утверждена
приказом ТФОМС НСО
от « » 2017 года № _____

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее - Антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.2. Антикоррупционная политика определяет принципы, процедуры и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – ТФОМС НСО).

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность ТФОМС НСО высоким этическим стандартам в деловых отношениях, поддержанию и укреплению деловой репутации ТФОМС НСО на высоком уровне.

1.4. Антикоррупционная политика распространяется на всех работников ТФОМС, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее - работник(-и) ТФОМС НСО), а также директора ТФОМС НСО и его заместителей (далее – руководство ТФОМС НСО).

1.5. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на контрагентов ТФОМС НСО и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из закона.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности ТФОМС НСО.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- закрепление обязанностей работников ТФОМС НСО по соблюдению

принципов, требований Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности ТФОМС НСО антикоррупционного законодательства;

- формирование у работников ТФОМС НСО, контрагентов и иных лиц единогообразного понимания политики ТФОМС НСО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- создание системы мер, процедур и механизмов в ТФОМС НСО, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ТФОМС НСО

3.1. Принцип соответствия политики ТФОМС НСО действующему законодательству и общепринятым нормам.

ТФОМС НСО реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, применимыми к ТФОМС НСО.

3.2. Принцип личного примера руководства ТФОМС НСО.

Руководство ТФОМС НСО личным примером формирует культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях и выполняет ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников ТФОМС НСО.

Работники ТФОМС НСО информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, в ТФОМС НСО осуществляется с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

ТФОМС НСО применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками ТФОМС НСО коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

Руководство ТФОМС НСО несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности ТФОМС НСО.

ТФОМС НСО информирует все государственные органы, органы местного самоуправления, организации и учреждения, взаимодействующие с ТФОМС НСО, контрагентов и общественность о принятых антикоррупционных стандартах осуществления деятельности, путем размещения в открытом доступе на официальном сайте ТФОМС НСО в сети Интернет настоящей Антикоррупционной политики.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

ТФОМС НСО осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

4. Должностные лица ТФОМС НСО, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

4.1. Директор ТФОМС НСО:

- утверждает Антикоррупционную политику;
- утверждает изменения и дополнения в Антикоррупционную политику;
- осуществляет контроль общих результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики, эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;

- назначает председателя комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

4.2. Заместители директора ТФОМС НСО:

- осуществляют общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями ТФОМС НСО;

- участвуют в комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

- участвуют по поручению директора ТФОМС НСО в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников ТФОМС НСО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ТФОМС НСО, контрагентами ТФОМС НСО или иными лицами;

- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС НСО уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС НСО уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Руководители структурных подразделений ТФОМС НСО:

- контролируют соблюдение Антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе подчиненных работников;

- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС НСО уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС НСО уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5. Обязанности работников ТФОМС НСО, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Работники ТФОМС НСО обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе нормы Федерального закона № 273-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФОМС НСО, в том числе воздерживаться от предложений, дачи, обещаний, просьб и получения взятки или совершения платежей для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким - либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФОМС НСО;

- незамедлительно информировать директора ТФОМС НСО о случаях склонения его (работника ТФОМС НСО) к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора ТФОМС НСО о ставшей известной ему (работнику ТФОМС НСО) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ТФОМС НСО, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю и директору ТФОМС НСО о возможности возникновения либо возникшем у него (работника ТФОМС НСО) конфликте интересов.

6. Гарантии защиты лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях

6.1. Работник ТФОМС НСО не будет подвергнут ответственности (санкциям), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп иликазать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ТФОМС НСО возникнут неблагоприятные последствия, либо не будут получены преимущества.

6.2. Работнику ТФОМС НСО, сообщившему сведения о коррупционных правонарушениях, гарантируется конфиденциальность информации о нем.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами

7.1. ТФОМС НСО сообщает правоохранительным органам о коррупционных правонарушениях, которые стали известными ТФОМС НСО.

7.2. ТФОМС НСО оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ТФОМС НСО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8. Ответственность работников ТФОМС НСО за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Все работники ТФОМС НСО независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

8.2. Руководство ТФОМС НСО и руководители структурных подразделений ТФОМС НСО несут персональную ответственность за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих принципы и требования Антикоррупционной политики.

8.3. В случае совершения работниками ТФОМС НСО коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ТФОМС НСО, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

9.1. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;
- изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации Антикоррупционной политики;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ТФОМС НСО;
- других случаях.

9.2. Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики, в том числе об устранении недостатков Антикоррупционной политики и повышении эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий, могут вноситься всеми работниками через своих непосредственных руководителей. Руководители структурных подразделений ТФОМС НСО по согласованию с заместителем директора направляют соответствующие предложения для рассмотрения и принятия решения директору ТФОМС НСО.

Утвержден
приказом ТФОМС НСО
от « » 2017 года № _____

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ФОНДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Васильева
Галина Евгеньевна | - заместитель директора – председатель Комиссии; |
| Дик
Татьяна Анатольевна | - начальник финансово-экономического управления - заместитель председателя Комиссии; |
| Атучина
Антонина Николаевна. | - начальник отдела экономического контроля и взаимодействия с регионами; |
| Кисловец
Татьяна Михайловна | - заместитель начальника отдела правового обеспечения; |
| Кузнецова
Ирина Николаевна | - заместитель начальника отдела защиты прав застрахованных; |
| Лемдянова
Татьяна Владимировна | - главный специалист по работе с кадрами – секретарь Комиссии; |
| Мезенцева
Светлана Сергеевна | - ведущий специалист отдела организации обеспечения деятельности; |
| Мусихин
Игорь Витальевич | - начальник отдела правового обеспечения; |
| Шималина
Екатерина Николаевна | - заместитель начальника финансово-бюджетного отдела. |
-

Утверждено
приказом ТФОМС НСО
от « » 2017 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ФОНДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее - Комиссия), образуемой в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – ТФОМС НСО), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Комиссия создается в целях подготовки предложений по предупреждению и пресечению коррупции в ТФОМС НСО, в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих в деятельности работников ТФОМС НСО, а также для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением кодекса профессиональной этики и поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативно – правовыми актами.

4. Основной задачей Комиссии является:

а) анализ деятельности работников ТФОМС НСО в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

б) подготовка предложений по совершенствованию деятельности работников ТФОМС НСО в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка проектов соответствующих правовых актов.

в) выработка предложений по организации эффективного взаимодействия ТФОМС НСО с органами государственной власти, правоохранительными органами на территории Новосибирской области в целях достижения согласованности действий по предупреждению, выявлению и пресечению коррупции;

г) предотвращение или урегулирование конфликта интересов в деятельности работников, обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением кодекса профессиональной этики и поведения работников ТФОМС НСО.

5. Состав Комиссии утверждается директором ТФОМС НСО.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса вправе, по решению председателя Комиссии, также принимать участие:

а) непосредственный руководитель работника (работников) ТФОМС НСО, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов,

б) другие работники ТФОМС НСО, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

в) иные лица, которые могут дать те или иные пояснения в отношении конкретного работника.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) информация о наличии в действиях кого-либо из работников ТФОМС НСО признаков коррупции;

б) информация о возникшем конфликте интересов в деятельности работников ТФОМС НСО;

в) необходимость урегулирования вопросов, связанных с соблюдением кодекса профессиональной этики и поведения работников ТФОМС НСО.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. При обнаружении информации, являющейся основанием для проведения заседания Комиссии, указанная информация секретарем Комиссии незамедлительно служебной запиской доводится до Председателя Комиссии. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в ТФОМС НСО, и с результатами ее проверки.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии, связанное с возникшим конфликтом интересов в деятельности работников ТФОМС НСО проводится в присутствии работника (работников), в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения того или иного вопроса, Комиссия принимает решение, основания и мотивы которого отражаются в протоколе заседания Комиссии.

17. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов или распоряжений директора ТФОМС НСО, решений или поручений директора ТФОМС НСО, иных документов правового характера, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора ТФОМС НСО.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов (при рассмотрении вопроса о конфликте интересов в деятельности указываются фамилии, имена, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов; предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они

основываются; содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий);

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) источник информации и дата ее поступления, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору ТФОМС НСО, при необходимости - полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

22. Директор ТФОМС НСО рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор ТФОМС НСО в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

23. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору ТФОМС НСО для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор ТФОМС НСО обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Утвержден
приказом ТФОМС НСО
от « » 2017 года №

ПЕРЕЧЕНЬ
ФУНКЦИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ ВОЗМОЖНО ВОЗНИКОНЕНИЕ
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. Составление проекта областного закона о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов.
3. Размещение временно свободных средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области.
4. Контрольная и ревизионная деятельность, в том числе контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.
5. Претензионно-исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление интересов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области в судах.
6. Осуществление кадровой работы, включая подготовку и принятие кадровых решений.
7. Организация и проведение проверок соблюдения работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области требований к должностному (служебному) поведению, исполнения ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
8. Разработка территориальных программ обязательного медицинского страхования.
9. Заключение и реализация договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.
10. Участие в установлении тарифов на оплату медицинской помощи.
11. Обеспечение в пределах компетенции Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области защиты государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, персональных данных.
12. Организация развития и эксплуатации в пределах компетенции Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области государственной информационной системы обязательного медицинского страхования.
13. Учет и списание имущества, обязательств и хозяйственных операций, а

также хранение и распределение материально-технических ресурсов и иного имущества.

14. Управление имуществом, находящимся в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области на праве оперативного управления.

15. Организация и осуществление закупок товаров, работ услуг для нужд Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

Утвержден
приказом ТФОМС НСО
от « » 2017 года № _____

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – ТФОМС НСО, работодатель) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ТФОМС НСО, доверия граждан и организаций к ТФОМС НСО и обеспечение единых норм поведения работников ТФОМС НСО.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ТФОМС НСО независимо от замещаемой ими должности.

4. Лицо, претендующее на замещение должности в ТФОМС НСО, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в ТФОМС НСО.

5. Каждый работник ТФОМС НСО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ТФОМС НСО поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ТФОМС НСО своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в ТФОМС НСО, уважительного отношения к ТФОМС НСО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности

работников ТФОМС НСО, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками ТФОМС НСО положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ТФОМС НСО

9. Основные принципы служебного поведения работников ТФОМС НСО являются основой поведения работников ТФОМС НСО в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в ТФОМС НСО.

10. Работники ТФОМС НСО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС НСО;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников ТФОМС НСО;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС НСО;

г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ТФОМС НСО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, выполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в ТФОМС НСО;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками ТФОМС НСО;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных

этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ТФОМС НСО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ТФОМС НСО;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников ТФОМС НСО и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС НСО, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника ТФОМС НСО;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТФОМС НСО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Работник ТФОМС НСО обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, приказы ТФОМС НСО, иные нормативные правовые акты Российской Федерации независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений;

б) соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

д) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ТФОМС НСО;

е) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

ж) уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

з) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

и) уведомлять работодателя о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и в иных случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и передавать указанный подарок в ТФОМС НСО.

12. Лицо, претендующее на замещение должности в ТФОМС НСО, обязано:

а) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

б) заявить о работниках ТФОМС НСО, находящихся с ним в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с целью исключения возникновения ситуации непосредственной подчиненности и/или подконтрольности одного из них другому при осуществлении ими трудовой деятельности в ТФОМС НСО в случаях, когда указанные ситуации не допускаются действующим законодательством Российской Федерации и/или иными нормативными правовыми актами.

13. Работнику ТФОМС НСО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ТФОМС НСО в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником в ТФОМС НСО в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, работники ТФОМС НСО и лица,

претендующие на замещение должностей в ТФОМС НСО, не могут осуществлять трудовую деятельность с находящимся с ними в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работником ТФОМС НСО, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

15. Работник ТФОМС НСО не должен:

а) в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

д) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающее по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

16. Работник ТФОМС НСО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС НСО норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работник ТФОМС НСО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ТФОМС НСО, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) не допускать случаев принуждения работников ТФОМС НСО к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

19. Работник ТФОМС НСО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ТФОМС НСО:

а) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС НСО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников ТФОМС НСО

20. В служебном поведении работнику ТФОМС НСО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21. В служебном поведении работник ТФОМС НСО воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения) ТФОМС НСО.

22. Работники ТФОМС НСО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

23. Работники ТФОМС НСО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

24. Внешний вид работника ТФОМС НСО при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТФОМС НСО, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Нарушение работником ТФОМС НСО положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ТФОМС НСО.

26. Если работник ТФОМС НСО не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) в Комиссию по противодействию коррупции в ТФОМС НСО.

27. Соблюдение работником ТФОМС НСО положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Утверждено
приказом ТФОМС НСО
от « » 2017 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В ТЕРРИОРИАЛЬНОМ ФОНДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 10, 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

2. Положение разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для ТФОМС НСО и его работников.

3. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТФОМС НСО в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

4. Действие Положения распространяется на всех работников ТФОМС НСО, вне зависимости от занимаемой ими должности.

5. В Положении под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность в ТФОМС НСО, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

лицо, указанное в пункте 5 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в ТФОМС НСО

7. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТФОМС НСО положены следующие принципы:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков ТФОМС НСО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов ТФОМС НСО и работника ТФОМС НСО при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника ТФОМС НСО от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ТФОМС НСО и урегулирован (предотвращен) ТФОМС НСО.

III. Обязанности работников ТФОМС НСО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8. Работник ТФОМС НСО в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

- а) при принятии решений и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС НСО – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- б) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

IV. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов в ТФОМС НСО, возможные способы его разрешения

9. В ТФОМС НСО установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- а) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- б) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- в) раскрытие сведений по мере возникновения конфликта интересов.

10. Работники ТФОМС НСО обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

11. Конфликты интересов рассматривает и урегулирует комиссия по противодействию коррупции в ТФОМС НСО (далее – Комиссия).

12. Работник ТФОМС НСО обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (приложение).

13. В ТФОМС НСО возможны следующие способы разрешения конфликта интересов:

а) ограничение доступа работника ТФОМС НСО к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

б) добровольный отказ работника ТФОМС НСО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника ТФОМС НСО;

г) временное отстранение работника ТФОМС НСО от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

е) отказ работника ТФОМС НСО от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФОМС НСО;

ж) увольнение работника ТФОМС НСО по собственной инициативе;

з) увольнение работника ТФОМС НСО по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ТФОМС НСО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

15. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать

значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФОМС НСО.

16. Непринятие работником ТФОМС НСО, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
приказом ТФОМС НСО
от « » 2017 года № _____

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – ТФОМС НСО) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником ТФОМС НСО (далее - работник) работодателя в лице директора ТФОМС НСО о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять директора ТФОМС НСО обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы, он обязан уведомить директора ТФОМС НСО незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора ТФОМС НСО с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

5. Уведомление директора ТФОМС НСО о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя директора ТФОМС НСО, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания Уведомления и передается (направляется по почте) главному

специалисту по работе с кадрами.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, которому адресовано Уведомление;

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется работником, указанным в пункте 4 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ТФОМС НСО к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

9. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений в ТФОМС НСО возлагается на главного специалиста по работе с кадрами (далее - должностное лицо).

10. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, указанных в пунктах 2 и 4 Порядка, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

11. Должностное лицо в течение одного рабочего дня производит регистрацию Уведомления в Журнале, где отражаются следующие сведения:

- номер, дата Уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления);

- сведения о работнике, направившем Уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона);

- краткое содержание Уведомления;

- фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего Уведомление.

Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати ТФОМС НСО. Журнал хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного

доступа.

12. Должностное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации обязано заполнить талон-уведомление. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления, в каждой из которых отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер Уведомления;
- данные о работнике, представившем Уведомление;
- краткое содержание Уведомления;
- данные о должностном лице, принявшем Уведомление;
- дата приема Уведомления.

На отрывной части талона-уведомления проставляется подпись должностного лица, принявшего Уведомление, а на корешке талона-уведомления - подпись работника, получившего отрывную часть талона-уведомления.

13. Работнику, передавшему Уведомление, под роспись выдается отрывная часть талона-уведомления. Корешок талона-уведомления остается у должностного лица и хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

14. В случае если Уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется работнику по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

15. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

16. Должностное лицо доводит сведения, содержащиеся в Уведомлении, до председателя комиссии по противодействию коррупции в ТФОМС НСО, и директора ТФОМС НСО в течение 2 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

17. По поручению директора ТФОМС НСО проверка сведений осуществляется путем направления Уведомления в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим Уведомление (указанным в Уведомлении), получении от работника пояснения по сведениям, изложенными в Уведомлении.

18. Уведомление направляется директором ТФОМС НСО в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 20 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

По решению директора ТФОМС НСО Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ТФОМС НСО
от _____ №_____

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ФОНДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящие правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – работники ТФОМС НСО).

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

а) быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

б) создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

в) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) создавать репутационный риск для организаций;

д) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности работников ТФОМС НСО

5. Работники ТФОМС НСО могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и настоящих правил.

6. Работники ТФОМС НСО обязаны:

а) при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

б) в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

в) сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

7. Работникам ТФОМС НСО запрещается:

а) в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

б) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

в) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность работников ТФОМС НСО

8. Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Новосибирской области, ответственность за неисполнение настоящих правил.

Утвержден
приказом ТФОМС НСО
от « » 2017 года № _____

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2018-2019 ГОДЫ**

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области (далее – ТФОМС НСО) ограничений, запретов, принципов и правил поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.			
1.1.	Обеспечение эффективной работы Комиссии по противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии	В течение всего периода	Профилактика возникновения конфликта интересов в ТФОМС НСО
1.2.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о фактах склонения работников ТФОМС НСО к совершению коррупционных правонарушений	Главный специалист по работе с кадрами	В течение всего периода	Своевременная регистрация уведомлений, осуществление мероприятий в установленном порядке

1.3.	Разъяснение работникам ТФОМС НСО порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Главный специалист по работе с кадрами	В течение всего периода, по мере необходимости	Соблюдение работниками общих принципов поведения, минимизация коррупционных рисков Предупреждение коррупционных правонарушений
1.4.	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации работников ТФОМС НСО, задействованных в реализации мероприятий по противодействию коррупции	Главный специалист по работе с кадрами	В течение всего периода, по мере необходимости, согласно планам обучающих организаций	Получение соответствующих документов об образовании Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Фонда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Ежегодное проведение оценок коррупционных	Отдел правового обеспечения, главный	В течение всего периода по мере	Повышение эффективности мер по

	рисков, возникающих при реализации функций работниками фонда, и внесение уточнений в перечень должностей ТФОМС НСО, замещение которых связано с коррупционными рисками	специалист по работе с кадрами	необходимости	предупреждению коррупционных правонарушений
2.2.	Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении государственных заказов	Контрактная служба	В течение всего периода	Снижение коррупционных рисков в сфере организации закупок
2.3.	Выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности ТФОМС НСО при осуществлении закупок	Контрактная служба	В течение всего периода	Снижение коррупционных рисков в сфере организации закупок
3. Обеспечение открытости деятельности ТФОМС НСО				
3.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в системе обязательного медицинского страхования	Консультант по связям с общественностью	В течение всего периода	Обеспечение объективности и доступности информации
3.2	Создание и	Консультант по	В течение всего	Обеспечение

	поддержание в актуальном состоянии, наполнение новыми материалами подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта ТФОМС НСО	связям с общественностью, отдел информационных технологий, отдел правового обеспечения	периода	доступности информации
4. Организационные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в ТФОМС НСО				
4.1.	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятие конкретных мер по ее совершенствованию	Директор ТФОМС НСО	В течение всего периода, по мере необходимости	Предупреждение коррупционных правонарушений
4.2.	Проведение совещаний по профилактике коррупционных, иных правонарушений, в том числе по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Заместитель директора ТФОМС НСО	В течение всего периода, по мере необходимости	Предупреждение коррупционных правонарушений
5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению				
5.1.	Подготовка наглядных материалов и документов, направленных на профилактику коррупционных и	Консультант по связям, отдел информационных технологий, главный специалист по работе с кадрами,	В течение всего периода, по мере необходимости	Предупреждение коррупционных правонарушений

	иных правонарушений, размещение их на информационном стенде, а также в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта ТФОМС НСО	отдел правового обеспечения		
5.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ТФОМС НСО ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	главный специалист по работе с кадрами	В течение всего периода	Предупреждение коррупционных правонарушений